



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: GADF03

Fecha de Emisión: 01.09.2022

Versión: 01

1. ANTECEDENTES

La Presidencia Ejecutiva de la Fundación Foro Nacional por Colombia (FNC), entidad sin ánimo de lucro creada en 1982 con sede en Bogotá, requiere la contratación de una consultoría orientada al diseño de una herramienta ofimática para el monitoreo y la evaluación financiera de proyectos sociales. El Documento Estratégico 2022-2031 (DE) de FNC proyecta un escenario de fortalecimiento organizativo e institucional en el que resulta crucial robustecer las acciones de monitoreo, evaluación, aprendizaje y gestión del conocimiento con el fin de apuntalar los propósitos que inspiran la acción institucional. El componente de sostenibilidad organizacional incluido en el DE busca consolidar un modelo de gestión eficiente, transparente, con altos estándares de calidad y mecanismos de control y seguimiento de los proyectos que implementa FNC, lo cual supone la necesidad de actualizar y mejorar los sistemas de información colaborativos con la finalidad de llevar a cabo ejercicios rigurosos de monitoreo y evaluación financiera.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Diseñar una herramienta ofimática de recolección y sistematización de información para el fortalecimiento de las acciones de monitoreo y evaluación financiera de los proyectos de la Fundación Foro Nacional por Colombia.

3. TIPO DE CONTRATO

Término indefinido	Termino fijo	Prestación de Servicios	Aprendiz	Pasante	Por obra labor
		X			

4. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA:

Brindar apoyo técnico orientado al diseño de una herramienta ofimática que pueda ser diligenciada en línea y actualizada en tiempo real para la recolección/sistematización de información financiera de los proyectos de la Fundación Foro Nacional por Colombia, optimizando la elaboración de reportes de implementación financiera en desarrollo de la estrategia de monitoreo y evaluación de la organización.

5. PERFIL DE LA CONSULTORÍA

Perfil y experiencia	Persona natural (del área de la administración, la ciencia de datos y/o la estadística) o jurídica con más de cinco (5) años de experiencia en asesoría y acompañamiento técnico en el diseño e implementación de formularios, formatos, herramientas y sistemas ofimáticos para la recolección, la sistematización, el procesamiento y el análisis de información financiera de proyectos.
Conocimientos específicos	Diseño e implementación de herramientas ofimáticas, formatos y formularios para el procesamiento de información; sistemas de gestión de bases de datos; hojas de cálculo y conocimientos relacionados.
Habilidades	Atención al detalle, trabajo bajo presión, resolución de problemas y comunicación asertiva. Facilidad para trabajar en equipo y promover acciones colaborativas.

6. FUNCIONES O ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR

- a) Diseñar una herramienta ofimática que pueda ser diligenciada en línea y actualizada en tiempo real para la recolección, la consolidación y la sistematización de la información financiera en desarrollo de los proyectos que implementa la Fundación Foro Nacional por Colombia. Esta herramienta debe incluir información como presupuestos autorizados por rubros, control de ejecución de los recursos por rubros, porcentajes de ejecución y cumplimiento, información de ejecución de recursos por categorías definidas por FNC.
- b) Participar en reuniones de coordinación con el equipo de la Fundación Foro Nacional por Colombia para identificar las necesidades de parametrización, sistematización y reporte de información asociadas con los proyectos de la organización y, sobre esa base, proponer los formatos digitales correspondientes.
- c) Construir un protocolo para el uso de la herramienta ofimática con instrucciones detalladas.
- d) Brindar acompañamiento técnico y capacitación al equipo de la Fundación Foro Nacional por Colombia para el uso de la herramienta ofimática.
- e) Mantener la reserva y la debida diligencia en el manejo y gestión de la información, los documentos y las herramientas que facilite la Fundación Foro Nacional por Colombia para la realización de las obligaciones derivadas de la consultoría.
- f) Cumplir con los procedimientos y políticas establecidas por la organización.

7. PRODUCTOS

- Un (1) plan de trabajo acordado con la supervisión de la consultoría.
- Una (1) herramienta ofimática que pueda ser diligenciada en línea y actualizada en tiempo real para la recolección/sistematización de información de los proyectos de la Fundación Foro Nacional por Colombia, optimizando la elaboración de reportes de implementación financiera.
- Un (1) protocolo para el uso de la herramienta ofimática con instrucciones detalladas.
- Al menos dos (2) jornadas de capacitación al equipo de la Fundación Foro Nacional por Colombia sobre el uso de la herramienta ofimática.

8. VALOR DEL CONTRATO: Cinco millones de pesos (\$5.000.000)

9. DURACIÓN: Desde el 23 de agosto al 30 de septiembre de noviembre de 2023.

10. FORMA DE PAGO: anticipo del 50% (\$2.500.000) con la entrega del plan de trabajo y el 50% restante al finalizar la entrega de los productos acordados.

11. FUENTE DE FINANCIACIÓN: 100% presupuesto del Programa Juntos por la Transparencia (JxT).

12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: El contrato será supervisado por la coordinación administrativa de FNC.

13. ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA PARTICIPACIÓN

Correo electrónico	convocatoria@foro.org.co
Asunto	Título de la convocatoria y nombre del participante

14. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Publicación de TdR 2023-16	14 de agosto de 2023
Fecha máxima de aclaraciones de TdR	16 de agosto de 2023
Correo: convocatoria@foro.org.co	
Fecha máxima recepción de respuesta	20 de agosto de 2023
Revisión de propuestas y selección	22 de agosto de 2023
Perfeccionamiento y firma del contrato	23 de agosto de 2023
Inicio de consultoría	23 de agosto de 2023

Proyectado por:	Aprobado por:
Coordinación Administrativa y Financiera	Presidencia Ejecutiva