



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: GADF03

Fecha de Emisión: 01.09.2022

Versión: 01

### 1. ANTECEDENTES

La Presidencia Ejecutiva de la Fundación Foro Nacional por Colombia (FNC), entidad sin ánimo de lucro creada en 1982 con sede en Bogotá, requiere el apoyo de un/a pasante para el área de comunicaciones, para apoyar a la Coordinación Nacional en la implementación de la estrategia de comunicación interna y externa de la Fundación, la cual incorpora los programas y proyectos de la organización.

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Coordinación Nacional en la implementación de la estrategia de comunicación interna y externa de la Fundación, la cual incorpora los programas y proyectos de la organización.

### 3. TIPO DE CONTRATO

Término indefinido	Termino fijo	Prestación de Servicios	Aprendiz	Pasante	Por obra labor
				X	

### 4. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA:

Brindar apoyo al área de comunicaciones en la implementación de la estrategia de comunicación interna y externa de la Fundación, la cual incorpora los programas y proyectos de la organización.

### PERFIL DE LA CONSULTORÍA

Perfil y experiencia	Buscamos a un pasante interesado/a en la ideación y desarrollo de contenidos digitales, con capacidad propositiva para implementar y optimizar nuevos formatos en las redes sociales.
Conocimientos específicos	Con interés y/o conocimientos básicos en participación ciudadana, democracia, justicia social, construcción de paz y derechos humanos.
Habilidades	Atención al detalle, resolución de problemas y comunicación asertiva. Facilidad para trabajar en equipo y promover acciones colaborativas.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: GADF03

Fecha de Emisión: 01.09.2022

Versión: 01

### 5. FUNCIONES O ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR

- Apoyar a la Coordinación Nacional de Comunicaciones en la implementación de la estrategia de comunicación interna y externa de la Fundación, la cual incorpora los programas y proyectos de la organización.
- Apoyo y propuestas para optimizar la gestión de las redes sociales y página web, la creación de contenidos multimedia y el apoyo a algunas labores editoriales.

### 6. PRODUCTOS

N/A

7. **VALOR DEL CONTRATO:** Apoyo en transporte y conexión. (medio salario mínimo)

8. **DURACIÓN:** 15 agosto al 15 diciembre.

9. **FORMA DE PAGO:** N/A

10. **FUENTE DE FINANCIACIÓN:**

11. **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El contrato será supervisado por la coordinación de comunicaciones.

### 12. ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA PARTICIPACIÓN

Correo electrónico	<a href="mailto:comunicaciones@foro.org.co">comunicaciones@foro.org.co</a>
Asunto	Título de la convocatoria y nombre del participante

### 5. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Publicación de TdR 2024-13	23 de julio de 2024
Fecha máxima de aclaraciones de TdR Correo: <a href="mailto:convocatoria@foro.org.co">convocatoria@foro.org.co</a>	26 de julio de 2024
Fecha máxima recepción de respuesta	30 de julio de 2024
Revisión de hojas de vida y preselección	2 de agosto de 2024
Entrevistas preseleccionados	6 de agosto de 2024
Notificación seleccionado e inicio trámites	8 de agosto de 2024
Inicio de la pasantía	15 de agosto de 2024

Proyectado por:	Aprobado por:
Coordinación Nacional de Comunicaciones	Presidencia Ejecutiva